

Fiche signalétique : Stagiaire Ecole / Stagiaire en formation

Ce document est à compléter soigneusement, tant au recto qu'au verso. Il sera retourné par email : info@castor.be ou rentré au secrétariat.

1. Renseignements administratifs du stagiaire école / stagiaire en formation

Nom du stagiaire				Prénom			
Rue :					N°		
Code :	Localité						
Né(e) le:	Lieu de naissance		Sexe :		<input type="checkbox"/> Fémin.	<input type="checkbox"/> Masc.	
Tél :			GSM :				
e-mail :							
Ta situation actuelle :	<input type="checkbox"/> Etudiant	<input type="checkbox"/> En Institution (*)	<input type="checkbox"/> Sous contrat de travail	<input type="checkbox"/> Sans Emploi	<input type="checkbox"/> Allocataire social		
(*) Si tu es en institution, nom de l'institution →							
GSM :			Email de l'institution :				

Nom de l'Etablissement scolaire ou de formation						
Nom du maître de stage :				Prénom		
GSM maître de stage :			Email du maître de stage			

2. Domaine d'activité(s)	<input type="checkbox"/> Stagiaire école	<input type="checkbox"/> Stagiaire en formation	<input type="checkbox"/> Bénévole – Volontaire	
Stage recherché (noircir la case)	<input type="checkbox"/> Animation	<input type="checkbox"/> Administratif Secrétariat	<input type="checkbox"/> Enseignement	<input type="checkbox"/> Ouvrier
	<input type="checkbox"/> Autre à préciser →			
Brevets, diplômes déjà obtenus dans le domaine d'activité	➤			
	➤			

3. Ton stage (disponibilités - prestation) :	Nbre de jours à prester →			Nbre d'heures à prester →		
Indique les dates, périodes, horaires souhaités :	1.					
	2.					
	3.					
	4.					

4. Divers – tes remarques personnelles :					
Tes remarques et/ou recommandations					

5. Documents qui seront à remettre obligatoirement (au plus tard) au début du stage (pour être accepté en tant que stagiaire ces documents sont obligatoires)				
<input type="checkbox"/> Photocopie de ta carte d'identité (recto & Verso)	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificat de bonne vie et mœurs Modèle 2 (+ de 18 ans) récent et obligatoire	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Convention de stage	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Carnet d'évaluation de stage	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Plus annexes requises :	<input type="checkbox"/>			

Merci pour ta demande de stage chez les Castors. Ta demande, tes disponibilités, tes documents vont être examinés et, si nécessaire, le responsable Castor reprendra contact, avec toi, pour formaliser et compléter ta demande de stage. Si ton dossier est complet, une entrevue sera organisée, (date et heure à convenir), chez les Castors et, en cas d'acceptation, pour t'accueillir dans les meilleures conditions. (Il te faudra, alors rentrer une fiche médicale).

N'hésite pas à consulter le site : www.castor.be/benevolat pour toutes informations complémentaires sur les stages écoles.

A bientôt chez les Castors – Achille Verschoren Directeur Tél. 071/76.03.22