

Fiche signalétique : Bénévole - Volontaire

Ce document est à compléter soigneusement, tant au recto qu'au verso. Il sera retourné par email : info@castor.be ou rentré au secrétariat.

| 1. Renseignements administratifs du Bénévole – Volontaire | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|
| Nom du bénévole | | | Prénom | | | | | | | |
| Rue : | | | | | | | N° | | | |
| Code : | Localité | | | | | | | | | |
| Né(e) le: | Lieu de naissance | | Sexe : | | <input type="checkbox"/> | Fémin. | <input type="checkbox"/> | Masc. | | |
| Tél : | | | | GSM : | | | | | | |
| e-mail : | | | | | | | | | | |
| Ta situation actuelle : | <input type="checkbox"/> | Etudiant | <input type="checkbox"/> | En Institution (*) | <input type="checkbox"/> | Sous contrat de travail | <input type="checkbox"/> | Sans Emploi | <input type="checkbox"/> | Pensionné |
| (*) Si tu es en institution, nom de l'institution → | | | | | | | | | | |
| GSM de l'institution : | | | | Email de l'institution | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| 2. Domaine d'activités | | <input type="checkbox"/> | Bénévole – Volontaire | <input type="checkbox"/> | Stagiaire en formation | <input type="checkbox"/> | Stagiaire école | |
| Activité recherchée (noircir la case) | <input type="checkbox"/> | Animation | <input type="checkbox"/> | Administratif Secrétariat | <input type="checkbox"/> | Enseignement | <input type="checkbox"/> | Ouvrier |
| | <input type="checkbox"/> | Autre à préciser → | | | | | | |
| Brevets, diplômes déjà obtenus dans le domaine d'activité | ➤ | | | | | | | |
| | ➤ | | | | | | | |

| 3. Tes disponibilités : | | Horaire | |
|---------------------------------------|----|---------|--|
| Indique les dates, périodes, horaires | 1. | | |
| | 2. | | |
| | 3. | | |
| | 4. | | |

| 4. Divers – tes remarques personnelles : | |
|--|--|
| Tes remarques et/ou recommandations | |

| 5. Documents à remettre obligatoirement (pour être accepté en tant que Bénévole ces documents sont obligatoires) | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Photocopie de ta carte d'identité (recto & Verso) | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Certificat de bonne vie et mœurs Modèle 2 (récent et obligatoire) | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | curriculum vitae (mis à jour) | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | copie de tous tes diplômes et brevets | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Plus annexes requises : | <input type="checkbox"/> | |

Merci pour ta demande de Bénévolat – volontariat chez les Castors.

Ta demande, tes disponibilités, tes documents vont être examinés et, si nécessaire, le responsable Castor reprendra contact, avec toi, pour formaliser et compléter ta demande.

Si ton dossier est complet, une entrevue sera organisée, à ta meilleure convenance, chez les Castors et, en cas d'acceptation, pour t'accueillir dans les meilleures conditions. *(Il te faudra, alors rentrer une fiche médicale).*

N'hésite pas à consulter le site : www.castor.be/benevolat pour toutes informations complémentaires.

A bientôt chez les Castors – Achille Verschoren Directeur Tél. 071/76.03.22

| | |
|--|--|
| Date : | |
| Signature obligatoire du bénévole → | |
| + du/des parents ou tuteurs (si moins de 18 ans) | |
| + du responsable si institution : | |